

УТВЕРЖДЕНЫ
Наблюдательным советом
Фонда «Югорская региональная
микрокредитная компания»
Протокол от 20 сентября 2019 г. № 111

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
ФОНДА «ЮГОРСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ»**

г. Ханты-Мансийск

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила предоставления микрозаймов Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»;

постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества»;

Уставом Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания» (далее – Фонд).

1.2. Правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов Фондом.

1.3. Основными принципами предоставления Фондом микрозаймов являются:

возвратность – сумма займа, предоставленная Заемщику во временное пользование, подлежит обязательному возврату;

срочность – возврат суммы займа, предоставленной Заемщику, производится в точно определенный срок, предусмотренный договором займа, нарушение установленного срока возврата микрозайма не допускается;

возмездность – за пользование предоставленными заемными средствами Заемщик уплачивает предусмотренные договором проценты;

обеспеченность – исполнение обязательств Заемщика по возврату заемных средств должно быть обеспечено таким образом, чтобы гарантировать их возвратность;

целевой характер - сумма займа, предоставленная Заемщику, должна быть использована для целей предпринимательской деятельности, предусмотренных договором займа;

законность – предоставление заемных средств осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и не должно создавать условий, допускающих риск вовлечения Фонда и предоставляемых Фондом заемных средств в

операции (сделки), которые могут совершаться в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и распространения оружия массового уничтожения.

1.4. В целях реализации Правил Фондом разрабатываются и используются собственные методики (технологии) оценки финансового состояния, кредитоспособности и платежеспособности заемщика, методики определения размера, стоимости и ликвидности предоставляемого обеспечения, определения степени (уровня) риска вовлечения Фонда в операции (сделки), которые могут совершаться в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и распространения оружия массового уничтожения.

Информация об используемых Фондом методиках является конфиденциальной и не раскрывается Фондом в порядке, способном повлечь несанкционированный доступ третьих лиц к охраняемой информации.

1.5. Используемые термины:

Заемщик – субъект малого и среднего предпринимательства, сведения о котором внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), региональная социально ориентированная некоммерческая организация, соответствующие требованиям Правил.

Микрозайм – целевой займ, предоставляемый Фондом.

Дирекция – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Фонда, уполномоченный в рамках своей компетенции принимать решения по вопросам деятельности Фонда.

Залог – способ обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма, путем предоставления Фонду права удовлетворения своих требований из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами.

Залоговое обеспечение – обеспечение микрозайма залогом имущества, залоговая стоимость которого равна или превышает предоставляемую сумму займа.

Залогодатель – физическое или юридическое лицо, предоставившее свое имущество в обеспечение обязательств по договору микрозайма.

Лимит задолженности – максимально допустимый объем денежных средств микрозайма, предоставленный Заемщику по всем выданным частям микрозайма (далее также – траншам).

Особая категория – субъекты МСП, являющиеся инвалидами, и (или) не менее 50% работников которых на последнюю отчетную дату являются инвалидами.

Поручительство – способ обеспечения исполнения обязательств Заёмщика по договору микрозайма путем принятия на себя третьим лицом обязательств отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств полностью или в части.

Поручитель – физическое или юридическое лицо, принявшее на себя обязательство отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по договору микрозайма.

Связанные лица Заемщика – юридические лица, а именно коммерческие корпоративные организации, физические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие один и более из перечисленных признаков:

- а) управление юридическим лицом осуществляется другим юридическим лицом (как номинальное, так и фактическое);
- б) общие учредители (доля участия в Заемщике и Связанном лице составляет 100 процентов);
- в) близкие родственники (супруги, родители, дети, братья и сестры) индивидуального предпринимателя – Заемщика, осуществляющие самостоятельную предпринимательскую деятельность, способные оказать влияние на финансовое состояние Заемщика;
- г) юридические лица, способные оказать влияние на финансовое состояние Заемщика, участниками которых (с долей участия 100 процентов) являются близкие родственники индивидуального предпринимателя – заемщика, единственного участника юридического лица – заемщика (с долей участия 100 процентов).
- д) юридические лица, участником которых является индивидуальный предприниматель – Заемщик (с долей участия 100 процентов).

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

2.1. Право на получение микрозайма имеют Заемщики, соответствующие в совокупности следующим требованиям:

- а) соответствующие условиям, установленным к ним законодательством Российской Федерации для получения поддержки;
- б) зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ) и осуществляющие деятельность на территории автономного округа;
- в) не имеющие задолженности по уплате налогов и взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- г) предоставившие Фонду согласие на совершение следующих действий:
 - получение информации в бюро кредитных историй;
 - предоставление информации об обращении в Фонд по вопросу предоставления микрозайма, о микрозаймах, полученных в Фонде, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, кредитные организации, бюро кредитных историй, средства массовой информации, в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- д) наличие сведений о Заемщике в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (для субъектов МСП);
- е) отсутствие задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и (или) обязательным платежам перед бюджетами всех уровней

бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами (для региональных социально ориентированных некоммерческих организаций).

2.2. В предоставлении микрозайма должно быть отказано в случаях:

- а) не соответствия Заемщика требованиям, определенным настоящими Правилами;
- б) не предоставления Заемщиком, Связанным лицом документов, подтверждающих целевое использование суммы займа по ранее заключенному договору целевого займа;
- в) отсутствия финансовых средств (в т.ч. чистой прибыли), достаточных для внесения платежей по микрозайму;
- г) предоставления Заемщиком (залогодателем, поручителем) недостоверных или искаженных сведений, документов;
- д) предусмотренных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для субъектов МСП);
- е) получения микрозайма для целей выплаты заработной платы, уплаты налоговых и иных обязательных платежей и иные цели, не связанные с осуществлением Заемщиком предпринимательской деятельности;
- ж) не исполнения Заемщиком, его учредителем (участником), либо руководителем в добровольном порядке судебного акта, принятого в связи с нарушением условий предоставления поддержки, полученной ранее в Фонде;
- з) не предоставления Заемщиком надлежащего обеспечения исполнения обязательств по микрозайму;
- и) наличия высоких рисков реализации проекта Заемщика;
- к) если совокупная сумма обязательств Заемщика и Связанных лиц перед Фондом по договорам микрозаймов, в случае предоставления такого микрозайма, превысит 10 000 000 рублей;
- л) подачи заявления лицом, не уполномоченным Заемщиком на осуществление таких действий;
- м) наличия подозрений в совершении операции (сделки) в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения;
- н) наличия у Заемщика, учредителей (участников) Заемщика просроченной задолженности по кредитным договорам, договорам займа, договорам лизинга, превышающей срок 30 дней за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения в Фонд;
- о) наличия возбужденных в отношении Заемщика, либо учредителей (участников) Заемщика исполнительных производств на общую сумму более 10 тысяч рублей.
- п) в случае, если в течение 30 дней, со дня получения Заемщиком соответствующего уведомления, Фонду не представлено опровержение негативной кредитной истории.

При наличии оснований для отказа в предоставлении микрозайма, указанных в подпунктах «б», «д», «ж», «м», «н», «о» анализ представленных Заемщиком документов и

сведений не производится.

В случае если Фондом принято решение об отказе в предоставлении микрозайма по основаниям, указанным в подпунктах «а», «в», «г», «и», «н», «о» настоящего пункта, повторное обращение Заемщика в Фонд для получения микрозайма допускается не ранее 3 (трех) месяцев со дня принятия такого решения.

2.3. Приоритетное право на получение микрозайма имеют субъекты МСП, относящиеся к особой категории и региональные социально ориентированные некоммерческие организации, обладающие статусом некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг.

В случае недостаточности средств Фонда для предоставления микрозаймов Заемщикам, микрозаймы предоставляются в очередности, соответствующей получению Фондом документов Заемщиков, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 (в хронологическом порядке).

В случае недостаточности средств Фонда для предоставления микрозаймов всем Заемщикам, обратившимся в Фонд, микрозаймы предоставляются Заемщикам, имеющим приоритетное право на получение займа преимущественно перед иными Заемщиками.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

3.1. Заемщик, претендующий на получение микрозайма, представляет в Фонд документы в соответствии с приложениями 9-12 Правил.

Документы могут быть предоставлены посредством электронных каналов связи в виде электронных копий и регистрируются Фондом в день их поступления.

Заемщик вправе получить подтверждение регистрации документов, путем проставления соответствующей отметки на копиях представленных документов, если документы представлены на бумажном носителе, либо путем письменного уведомления в случае поступления документов в виде электронных копий.

3.2. Для проверки сведений, содержащихся в документах, представленных Заемщиком, Фонд вправе запросить у Заемщика документы, подтверждающие следующую информацию, указанную Заемщиком и (или) лицами, обеспечивающими исполнение обязательств Заемщика:

- о количестве сотрудников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам;
- о правах, на используемое в предпринимательской деятельности здание, помещение, сооружение;
- о среднемесячных оборотах по расчетным счетам не менее чем за последние шесть месяцев;
- о наличии средств на расчетном счете (вкладе, депозите), в случае если общая сумма денежных средств, требуемая для реализации проекта, превышает запрашиваемую сумму займа;

расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности Заемщика, содержащую

сведения о контрагенте, размере задолженности;

о правах на транспорт и специальную технику Заемщика и поручителей (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

о заключенных договорах подряда, оказания услуг, поставки товаров и иных договорах, влияющих на финансовое состояние Заемщика.

Так же, Фондом могут быть запрошены иные документы и сведения, необходимые Фонду для выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.3. Рассмотрение предоставленных документов и принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) микрозайма принимается Дирекцией не позднее 9 рабочих дней со дня предоставления Заемщиком полного пакета документов (в том числе документов, дополнительно запрошенных Фондом).

3.4. В случае непредставления Заемщиком каких-либо документов, указанных в пункте 3.1, 3.2 Правил, рассмотрение вопроса о предоставлении займа приостанавливается до дня устранения недостатков и/или предоставления недостающих документов. При этом течение срока, установленного пунктом 3.3 Правил начинается со дня предоставления Заемщиком полного пакета документов, а в случае предоставления дополнительно запрошенных Фондом документов – со дня их предоставления.

3.5. В случае выявления Фондом наличия у Заемщика, учредителей Заемщика просрочек по кредитным договорам, договорам займа, договорам лизинга Фонд, при отсутствии иных, помимо определенных подпунктом «н» пункта 2.2. настоящих Правил, оснований для отказа в предоставлении микрозайма, предлагает лицам, в отношении которых выявлена просрочка, предоставить Фонду опровержение негативной кредитной истории в форме письменного сообщения об отсутствии фактов просрочки, подписанное руководителем соответствующего кредитора либо руководителем обслуживающего подразделения соответствующего кредитора.

При этом течение срока, установленного пунктом 3.3. Правил начинается со дня предоставления опровержения кредитной истории.

В случае, если опровержение кредитной истории не предоставлено в течение 30 дней, со дня получения уведомления Дирекция принимает решение об отказе в предоставлении займа.

В случае направления предложения об опровержении кредитной истории почтовой связью, оно считается полученным адресатом на 5 (пятый день) со дня передачи в отделение почтовой связи.

3.6. Рассмотрение вопроса о предоставлении микрозайма Заемщику, срок деятельности которого не превышает 3 месяца, либо финансовая деятельность которого не осуществлялась до момента его обращения в Фонд, анализ финансового состояния и деятельности Заемщика, а также рисков реализации бизнес-проекта проводится с учетом:

изложения Заемщиком специфики ведения бизнеса в выбранной им сфере деятельности, наличия опыта ведения бизнеса (опыта работы в качестве наемного работника) в данной сфере, изложения Заемщиком плана открытия торговых точек (точек оказания услуг), плана формирования штата работников и фонда оплаты труда, плана закупки товара или сырья и осуществления расчетов;

наличия у Заемщика плана финансирования, источников вложения денежных средств; прогноза выручки, расходов и прибыли; срока окупаемости проекта.

3.7. Результаты рассмотрения заявок отражаются Дирекцией в протоколе рассмотрения заявок, который подписывается в день рассмотрения заявок.

3.8. Фонд, в срок не позднее 5 рабочих дней, со дня принятия Дирекцией решения, обязан проинформировать Заемщика о принятом Дирекцией положительном решении, либо письменно уведомить об отказе в предоставлении микрозайма с указанием причин отказа. До заключения договора займа, Заемщик, в отношении которого принято решение о предоставлении микрозайма, в целях заключения договора, представляет в Фонд документы на бумажном носителе, в случае, если ранее пакет документов был предоставлен по электронным каналам связи.

3.9. В случае отказа в предоставлении микрозайма, Фонд не производит возврат Заемщику и/или лицам, обеспечивающим исполнение обязательств Заемщика перед Фондом, предоставленных ими документов.

3.10. Решение Дирекции о предоставлении микрозайма действительно в течение 3 месяцев со дня принятия. Не заключение Заемщиком договора микрозайма в указанный срок не препятствует его повторному обращению для получения микрозайма в порядке, установленном Правилами.

3.11. В случае если от имени Заемщика (Залогодателя, Поручителя) действует лицо на основании доверенности, в Фонд предоставляется нотариально удостоверенная доверенность, либо нотариально удостоверенная копия доверенности.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

4.1. Договор микрозайма заключается в простой письменной форме в виде одного документа, подписанного сторонами.

4.2. График платежей по договору займа указывается в договоре займа в виде текстового описания размера и срока исполнения обязательств, определенных договором займа, либо оформления графика платежей в форме таблицы, прилагаемой к договору займа.

4.3. Проценты за пользование микрозаймом начисляются на сумму фактической задолженности по микрозайму, и уплачиваются Заемщиком ежемесячно, начиная со дня, следующего за днем перечисления суммы микрозайма на счет Заемщика до дня полного возврата суммы микрозайма, определенного договором (включительно).

4.4. Возврат суммы микрозайма осуществляется Заемщиком ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем получения микрозайма.

4.5. Последний платеж по уплате начисленных процентов за пользование суммой микрозайма производится одновременно с внесением последнего платежа по возврату суммы микрозайма.

4.6. В случае если на момент предоставления микрозайма, Заемщик – субъект МСП относился к Особой категории, однако документы, подтверждающие принадлежность к Особой категории, не были им предоставлены, по ходатайству Заемщика в договор микрозайма дополнительным соглашением вносятся соответствующие изменения на основании документов, подтверждающих принадлежность Заемщика к Особой категории. Действие дополнительного соглашения распространяется на правоотношения сторон договора микрозайма, с даты заключения соответствующего дополнительного соглашения.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

5.1. Исполнение обязательств Заемщика по возврату микрозайма и иных обязательств, предусмотренных договором микрозайма, должно быть надлежащим (достаточным) образом обеспечено. Обеспечение исполнения обязательств может предоставляться в следующих формах.

5.2. Поручительство.

5.2.1. Поручителем может выступать юридическое лицо или гражданин (в т.ч. индивидуальный предприниматель), региональная гарантийная организация.

5.2.2. Способность поручителя обеспечивать обязательства Заемщика по возврату микрозайма и максимальный размер микрозайма, который может быть обеспечен поручителем, определяются Фондом самостоятельно, исходя из размера подтвержденных доходов поручителя, размера имеющихся у поручителя обязательств долгового характера (в т.ч. предоставленного третьим лицам поручительства), наличия иждивенцев и иных обстоятельств, способных влиять на платежеспособность поручителя.

5.2.3. Не признается надлежащим поручительство:

юридического лица или индивидуального предпринимателя, с момента государственной регистрации которого прошло менее 3 лет;

иностранного гражданина, а также юридического лица, учредителем (участником) которого является иностранный гражданин;

гражданина, не имеющего постоянного места работы, либо индивидуального предпринимателя, чьи доходы не подтверждены надлежащим образом;

гражданина, имеющего стаж на постоянном месте работы менее 6 месяцев;

гражданина, не зарегистрированного по месту жительства на территории автономного округа;

лица, включенного в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, включенного в Список лиц, о отношении которых действует решение Межведомственной комиссией по противодействию финансирования терроризма о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества.

5.2.4. Для Заемщиков – юридических лиц обязательно поручительство:

- учредителей (участников) организации, с совокупной долей в уставном капитале участия не менее 70 процентов от уставного капитала (для субъектов МСП), а также связанных лиц. Поручительство связанных лиц не учитывается при определении размера (достаточности) предоставленного обеспечения;

- близких родственников участника (учредителя) Заемщика (супруги, родители, дети, братья и сестры), являющихся единоличным исполнительным органом Заемщика. Поручительство таких лиц не учитывается при определении размера (достаточности) предоставленного обеспечения.

5.2.5. Для субъектов МСП - индивидуальных предпринимателей, обязательно поручительство супруга (в том числе не работающего) индивидуального предпринимателя, а также связанных лиц.

5.2.6. Поручительство или независимая гарантия региональной гарантийной организации предоставляется в порядке, установленном соглашением между Фондом и региональной гарантийной организацией.

5.3. Залог.

5.3.1. Предметом залога может выступать движимое и недвижимое имущество, зарегистрированное (состоящее на учете) в установленном порядке и находящееся на территории автономного округа.

5.3.2. Не могут выступать предметом залога жилые здания, жилые помещения и земельные участки, занятые жилыми зданиями, либо предназначенные для строительства жилых зданий (в т.ч. дачные участки, земельные участки для садоводства и огородничества, на которых могут быть построены жилые здания), сооружения, не являющиеся объектами капитального строительства, а так же любое имущество, принадлежащее лицам, включенным в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, в Список лиц, о отношении которых действует решение Межведомственной комиссией по противодействию финансирования терроризма о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества.

5.3.3. В случае если предлагаемое в залог имущество является зданием или сооружением, при строительстве которых в качестве основного строительного материала не использованы кирпич и (или) бетон, предлагаемое в залог имущество подлежит

страхованию на сумму не ниже размера обязательства, обеспечиваемого залогом, на весь срок действия обязательств по договорам микрозайма и залога, при этом выгодоприобретателем первой очереди в договоре страхования и/или страховом полисе устанавливается Фонд.

5.3.4. Определение стоимости принимаемого в залог движимого имущества осуществляется Фондом самостоятельно, путем сравнения средней стоимости предложений о продаже аналогичного имущества, полученных из открытых источников.

5.3.5. Определение стоимости принимаемого в залог недвижимого имущества осуществляется Фондом с использованием заключения независимого оценщика.

5.3.6. Возможность реализации предлагаемого в залог имущества (ликвидность) и залоговая стоимость предлагаемого в залог имущества определяется Фондом самостоятельно, исходя из индивидуальных качеств предлагаемого имущества и анализа рынка сбыта в месте нахождения имущества.

5.3.7. При использовании залога недвижимого имущества обязательным является наличие нотариально удостоверенного согласия супруга (супруги) собственника недвижимого имущества, которое предоставляется в Фонд после принятия Дирекцией Фонда решения о предоставлении микрозайма. Копия согласия остается в Фонде.

5.4. Гарантия.

В обеспечение исполнения обязательств Заемщика может быть принята:

банковская гарантия;

государственная гарантия;

муниципальная гарантия.

6. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Предоставление микрозайма осуществляется в рублях Российской Федерации путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика, открытый в кредитной организации на территории автономного округа, либо, по выраженному, в письменной форме, волеизъявлению Заемщика путем перечисления денежных средств на счет продавца, поставщика, подрядчика, исполнителя, открытый в кредитной организации на территории автономного округа.

6.2. Основные условия микрозаймов определены приложениями 1-8 к Правилам. Максимальный размер микрозайма определяется Дирекцией, исходя из анализа деятельности, финансового состояния, кредитоспособности и платежеспособности Заемщика, а также обеспеченности исполнения обязательств по микрозайму, и не может превышать размер установленный приложениями 1-8 к Правилам.

6.3. В течение срока, определенного договором микрозайма, Фонд проводит проверку целевого использования суммы микрозайма.

В целях проверки целевого использования суммы микрозайма Фонд включает в договоры микрозайма условие о целевом назначении займа и обязательстве заемщика о предоставлении Фонду документов, подтверждающих оплату и приобретение товара,

работы, услуги, соответствующих целевому назначению, указанному в договоре микрозайма.

Порядок проверки целевого использования суммы микрозайма определяется Дирекцией Фонда.

6.4. В случае выявления Фондом фактов предоставления Заемщиком недостоверной информации, послужившей основанием для принятия решения о предоставлении Заемщику микрозайма и/или нарушения условий договора микрозайма, в том числе, условия о целевом использовании суммы микрозайма, Фонд вправе требовать досрочного возврата суммы микрозайма.

6.5. В случае утраты обеспечения, которым обеспечивается исполнение обязательств по договору микрозайма или ухудшении его условий по обстоятельствам, за которые Фонд не отвечает, Фонд вправе потребовать от Заемщика досрочного возврата суммы микрозайма вместе с причитающимися процентами.

6.6. Порядок рассмотрения досрочного возврата суммы займа по основаниям, определенным пунктами 6.4, 6.5. настоящих Правил определяется Дирекцией Фонда.

6.7. В целях заключения договора залога движимого имущества Заемщик самостоятельно, за счет собственных средств оплачивает расходы по регистрации возникновения, изменения и прекращения залога.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Правила публикуются на интернет-сайте Фонда.

Копии правил, утвержденные наблюдательным советом Фонда, размещаются во всех помещениях Фонда, где осуществляется прием клиентов и оформление договоров, в месте, доступном для беспрепятственного ознакомления.

7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего микрофинансовую деятельность, порядок предоставления поддержки Заемщикам, Правила применяются в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

До приведения Правил в соответствие законодательству Российской Федерации, в случае, если Правила вступают в противоречие с положениями нормативных правовых актов, при рассмотрении вопросов предоставления займа применяются требования нормативных правовых актов в соответствующей части.

7.3. Рассмотрение документов на предоставление микрозаймов Заемщиков, представивших в Фонд полный пакет документов до дня вступления в силу Правил, осуществляется в соответствии с редакцией Правил предоставления микрозаймов Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания», утвержденной протоколом заседания наблюдательного совета от 9 августа 2019 г. № 109.

ОТКРЫВАТЬ!

Заемщик	<p>Субъект малого и среднего предпринимательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие регистрации и (или) постановка на налоговый учет в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ) - осуществление деятельности на территории автономного округа, - наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - успешное прохождение организованного Фондом поддержки предпринимательства Югры обучения по одной ли нескольким программам: <ul style="list-style-type: none"> «Курс по основам организации и ведения бизнеса» «Школа социального предпринимательства» «Мама-предприниматель» - принятие отборочной комиссией положительного решения об отборе бизнес-проекта субъекта МСП для финансирования на условиях продукта «ОТКРЫВАТЬ!» в порядке, определенном Правилами
Срок со дня государственной регистрации	Не более двух лет
Валюта займа	Российский рубль
Максимальная сумма займа	2 000 000
Максимальный срок использования займа	36 месяцев
Процентная ставка	В размере, определенном Приложением 8 к Правилам
Способ погашения займа (платеж)	Аннуитетный
Изменение процентной ставки	Процентная ставка остается неизменной
Особенности	<p>Информация о начале и окончании приема документов для участия в отборе размещается на сайте Фонда</p> <p>Микрозаймы на условиях продукта «ОТКРЫВАТЬ!»</p>

предоставляются при наличии положительного решения отборочной комиссии, принятого по результатам отбора заявок по микрозаймам «ОТКРЫВАТЬ!» (Приложение 13 к Правилам)

В отборе принимают участие заемщики, представившие в Фонд, путем предоставления в офисы обслуживания Фонда, документы в соответствии с приложениями 9-12 Правил в период приема документов на участие в отборе

По заявкам, отклонённые по результатам отбора, при наличии согласия Заемщика, может быть предоставлен микрозайм на условиях продукта «НАЧИНАТЬ!»

Общий лимит для предоставления микрозаймов на условиях продукта открывать устанавливается в размере не более 10 000 000 рублей в год.

НАЧИНАТЬ!

Заемщик	Субъект малого и среднего предпринимательства: - наличие регистрации и (или) постановка на налоговый учет в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ) - осуществление деятельности на территории автономного округа, - наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства
Срок со дня государственной регистрации	менее трех лет
Валюта займа	Российский рубль
Максимальная сумма займа	2 000 000
Максимальный срок использования займа	36 месяцев
Процентная ставка	В размере, определенном Приложением 8 к Правилам
Способ погашения займа (платеж)	Аннуитетный
Изменение процентной ставки	Процентная ставка остается неизменной

РАЗВИВАТЬ!

Заемщик	<p>Субъект малого и среднего предпринимательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие регистрации и (или) постановка на налоговый учет в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ) - осуществление деятельности на территории автономного округа, - наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства
Срок со дня государственной регистрации	<ul style="list-style-type: none"> - не менее трех лет - менее трех лет при условии, что, хотя бы одним из участников Заемщика малого и среднего предпринимательства – юридического лица, с долей участия 50 и более процентов, является лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя не менее 3 лет, либо лицо, являющееся участником иного юридического лица, с долей участия 50 и более процентов не менее трех лет (для юридических лиц); - менее трех лет, при условии, что в качестве индивидуального предпринимателя, зарегистрировано физическое лицо, являющееся участником хозяйственного общества более трех лет
Валюта займа	Российский рубль
Максимальная сумма займа ^{Инвест*}	5 000 000
Максимальная сумма займа	2 500 000
Максимальный срок использования займа	36 месяцев
Процентная ставка	В размере, определенном Приложением 8 к Правилам
Способ погашения займа (платеж)	Аннуитетный
Изменение	Процентная ставка остается неизменной

процентной ставки

***Инвест**

Займ предоставляется для целей приобретения (включая, при необходимости, стоимость доставки), создания и воспроизводства основных фондов, то есть финансирования затрат на новое строительство, монтаж инженерных сетей и коммуникаций, и подключение к ним, реконструкцию (включая расширение и модернизацию) объектов, которые приводят к увеличению их первоначальной стоимости, приобретение зданий, помещений, сооружений, земельных участков, машин, станков, производственных линий, оборудования, транспортных средств, специальной техники, производственного и хозяйственного инвентаря, на формирование рабочего, продуктивного и племенного стада (расходы на приобретение взрослого скота), приобретение программного обеспечения и базы данных для электронно-вычислительных машин (ЭВМ).

РЕАЛИЗОВАТЬ!

Заемщик	<p>Субъект малого и среднего предпринимательства, относящийся к особой категории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие регистрации и (или) постановка на налоговый учет в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ) - осуществление деятельности на территории автономного округа, - наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - наличие документов, подтверждающих отношение к Особой категории
Валюта займа	Российский рубль
Максимальная сумма займа	Определяется в соответствии с критериями к сроку со дня государственной регистрации Заемщика, установленными продуктами «НАЧИНАТЬ!» и «РАЗВИВАТЬ!»
Максимальный срок использования займа	36 месяцев
Процентная ставка	В размере, определенном Приложением 8 к Правилам
Способ погашения займа (платеж)	Аннуитетный
Изменение процентной ставки	Процентная ставка остается неизменной

ПОМОГАТЬ!

Заемщик	<p>Субъект малого и среднего предпринимательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие регистрации и (или) постановка на налоговый учет в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ) - осуществление деятельности на территории автономного округа, - наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства <p>Социально ориентированная некоммерческая организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие регистрации и постановка на налоговый учет в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ) - осуществление деятельности на территории автономного округа
Сфера осуществления деятельности Субъекта МСП	<p>Социально ориентированная деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение возможности самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, при условии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - субъект МСП обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта МСП составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%: <ul style="list-style-type: none"> • Инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья; • Одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, и (или) родители детей-инвалидов; • Пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно); • Выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;

-
- Лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
 - Беженцы и вынужденные переселенцы;
 - Граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий, и катастроф;
 - Иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- субъект МСП обеспечивает доступ производимых указанными лицами, товаров (работ, услуг) к рынку сбыта;
- субъект МСП осуществляет деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на указанных лиц, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;
- субъект МСП осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких из следующих сфер:
- предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;
 - деятельность в области образования;
 - культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);
 - выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23
-

	<p>января 2003 г. № 41;</p> <ul style="list-style-type: none"> • содействие охране окружающей среды и экологической безопасности
<p>Сфера осуществления деятельности СО НКО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан; - Охрана окружающей среды; - Деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности; - Деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации; - Деятельность по изучению общественного мнения; - Содействие занятости инвалидов; - Деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей; - Деятельность в сфере услуг по присмотру и уходу за детьми - Производство на территории автономного округа технических средств реабилитации для лиц с ограниченными возможностями;
Валюта займа	Российский рубль
<p>Максимальная сумма займа (субъект МСП)</p>	<p>Определяется в соответствии с критериями к сроку со дня государственной регистрации Заемщика, установленными продуктами «НАЧИНАТЬ!» и «РАЗВИВАТЬ!»</p>
<p>Максимальная сумма займа СО НКО</p>	<p>Один миллион рублей</p>
<p>Максимальный срок использования займа</p>	<p>36 месяцев</p>

Процентная ставка	В размере, определенном Приложением 8 к Правилам
Способ погашения займа (платеж)	Аннуитетный
Изменение процентной ставки	Процентная ставка остается неизменной

ПОНИЖАТЬ!

Заемщик	<p>Субъект малого и среднего предпринимательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие регистрации и (или) постановка на налоговый учет в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ) - осуществление деятельности на территории автономного округа, - наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства
Дополнительные условия	<p>Одновременном соблюдении следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рефинансируемый кредит предоставлен банком (за исключением иностранных банков) - остаток суммы рефинансируемого кредита (основного долга) не превышает максимального размера обязательств Заемщика в соответствии с критериями к сроку со дня государственной регистрации Заемщика, установленными продуктами «НАЧИНАТЬ!» и «РАЗВИВАТЬ!») - рефинансируемый кредит предоставлен для осуществления предпринимательской деятельности, его целевое назначение указано в кредитном договоре и целевое использование заемных средств подтверждено соответствующими документами - на дату предоставления полного пакета документов Заемщиком малого и среднего предпринимательства не допущено наличия просроченной задолженности (в том числе по уплате процентов, комиссий, неустойки) по кредитному договору - микрозайм может быть предоставлен для целей рефинансирования только суммы основного долга по кредитному договору - Заемщик, претендующий на получение микрозайма для целей рефинансирования ранее полученного кредита, помимо документов, предусмотренных приложениями 9-12 к Правилам, представляет в Фонд: <ol style="list-style-type: none"> 1) оригинал кредитного договора 2) справку, выданную банком-кредитором, содержащую следующие сведения <ul style="list-style-type: none"> текущий остаток задолженности по кредиту, процентам, штрафам, пени количество допущенных просрочек внесения платежей по

	<p>возврату кредита сроком более 5 дней</p> <p>количество допущенных просрочек внесения платежей по возврату кредита, сроком более 30 дней</p> <p>- микрозайм для целей рефинансирования ранее полученного кредита предоставляется путем перечисления денежных средств на счет Заемщика, открытый в банке-кредиторе</p>
Валюта займа	Российский рубль
Максимальная сумма займа	Определяется в соответствии с критериями к сроку со дня государственной регистрации Заемщика, установленными продуктами «НАЧИНАТЬ!» и «РАЗВИВАТЬ»
Максимальный срок использования займа	36 месяцев
Процентная ставка	В размере, определенном Приложением 8 к Правилам
Способ погашения займа (платеж)	Аннуитетный
Изменение процентной ставки	Процентная ставка остается неизменной

ПОСТАВЛЯТЬ!

Заемщик	<p>Субъект малого и среднего предпринимательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие регистрации и (или) постановка на налоговый учет в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ) - осуществление деятельности на территории автономного округа, - наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства
Срок со дня государственной регистрации	<ul style="list-style-type: none"> - не менее трех лет - менее трех лет при условии, что, хотя бы одним из участников Заемщика малого и среднего предпринимательства – юридического лица, с долей участия 50 и более процентов, является лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя не менее 3 лет, либо лицо, являющееся участником иного юридического лица, с долей участия 50 и более процентов не менее трех лет (для юридических лиц) - менее трех лет, при условии, что в качестве индивидуального предпринимателя, зарегистрировано физическое лицо, являющееся участником хозяйственного общества более трех
Валюта займа	Российский рубль
Максимальная сумма займа (Максимальный лимит задолженности)	Определяется в соответствии с критериями к сроку со дня государственной регистрации Заемщика, установленными продуктами «НАЧИНАТЬ!» и «РАЗВИВАТЬ!»
Максимальный срок использования займа	12 месяцев
Процентная ставка	В размере, определенном Приложением 8 к Правилам
Способ погашения займа (платеж)	Дифференцированный
Изменение процентной ставки	Процентная ставка остается неизменной
Цель займа	Обеспечение заявки для участия в торгах, конкурсах, аукционах
Особенности	Наличие возможности получения микрозайма по частям (траншам)

Совокупная сумма траншей не может превышать максимального лимита задолженности

Максимальный размер транша не может превышать $\frac{1}{2}$ максимальной суммы лимита задолженности

Срок использования транша не может превышать 90 дней

В целях получения транша Заемщик представляет в Фонд заявление на бумажном носителе, в котором указывается запрашиваемая сумма транша с приложением информации о торгах для участия в которых запрашивается микрозайм (указание конкретных торгов и информационного ресурса)

Заявление на получение транша не может быть подано позднее чем за 90 дней до истечения срока использования микрозайма

Фонд

Транш не предоставляется при наличии одного из следующих обстоятельств:

а) не предоставления Заемщиком, Связанным лицом документов, подтверждающих целевое использование суммы займа по ранее заключенному договору целевого займа;

б) не предоставления Заемщиком, Связанным лицом документов, подтверждающих целевое использование ранее предоставленного транша, если срок предоставления таких документов наступил;

м) наличия подозрений в совершении операции (сделки) в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и распространением оружия массового уничтожения;

в) наличия у Заемщика, учредителей (участников) Заемщика просроченной задолженности по кредитным договорам, договорам займа, договорам лизинга, превышающей срок 30 дней за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения за получением транша;

г) наличия возбужденных в отношении Заемщика, либо учредителей (участников) Заемщика исполнительных производств на общую сумму более 10 тысяч рублей.

ПРОЦЕНТНЫЕ СТАВКИ

по микрозаймам Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания»

Наименование	Величина процентной ставки (% годовых, на дату заключения договора займа)	
	При наличии залогового обеспечения	При отсутствии залогового обеспечения
ОТКРЫВАТЬ!	1 год использования займа – 0, 2 год использования займа – ½ ключевой ставки Банка России, 3 год использования – ключевая ставка Банка России	
НАЧИНАТЬ!	ключевая ставка Банка России	9
РАЗВИВАТЬ! <small>Приоритет</small>	ключевая ставка Банка России	9
РАЗВИВАТЬ! <small>Инвест</small>	7,5	9
РАЗВИВАТЬ!	9	10
РЕАЛИЗОВАТЬ!	½ ключевой ставки Банка России	
ПОМОГАТЬ!	ключевая ставка Банка России, сниженная на 1 процентный пункт	
ПОНИЖАТЬ! <small>Приоритет</small>	ключевая ставка Банка России	10
ПОНИЖАТЬ!	1,5 ключевой ставки Банка России	2 ключевой ставки Банка России

ПОСТАВЛЯТЬ! Приоритет	ключевая ставка Банка России	10
ПОСТАВЛЯТЬ!	8	10

***Приоритет:**

1) субъект МСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территориях опережающего социально-экономического развития Российской Федерации, особой экономической зоны Российской Федерации и включен в реестр резидентов таких территорий;

2) Субъект МСП является резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, бизнес-инкубатора и включен в реестр таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

3) субъект МСП, осуществляет экспортную деятельность:

- имеющие контракт с иностранным лицом на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) за пределы территории Российской Федерации;

4) субъект МСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале ООО либо складочном капитале хозяйственного общества составляет не менее 50%, либо не менее 50% акций акционерного общества;

5) субъект МСП является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом, или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива – КФХ, в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»

6) субъект МСП является субъектом социального предпринимательства, а именно:

- субъект МСП, осуществляет социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение возможности самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, при условии:

- субъект МСП обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным

категориям), среди работников субъекта МСП составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%:

Инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;

Одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, и (или) родители детей-инвалидов;

Пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

Выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;

Лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

Беженцы и вынужденные переселенцы;

Граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий, и катастроф;

Иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

- субъект МСП обеспечивает доступ производимых указанными лицами, товаров (работ, услуг) к рынку сбыта;

- субъект МСП осуществляет деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на указанных лиц, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

- субъект МСП осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких из следующих сфер:

предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;

деятельность в области образования;

культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой,

облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2003 г. № 41;

содействие охране окружающей среды и экологической безопасности.

7) субъект МСП осуществляет реализацию проекта в сферах:

- туризма, в части деятельности по организации туров по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и/или деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

- экологии;

- спорта;

8) субъект МСП создан физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 45 лет и владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), являющийся вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма

9) субъект МСП, имеет в совокупности со Связанными лицами, соответствующими признакам, указанным в подпунктах «а», «б», «д» абзаца 11 пункта 1.5 Правил, среднесписочную численность работников 50 и более человек.

*Инвест

Займ предоставляется для целей приобретения (включая, при необходимости, стоимость доставки), создания и воспроизводства основных фондов, то есть финансирования затрат на новое строительство, монтаж инженерных сетей и коммуникаций, и подключение к ним, реконструкцию (включая расширение и модернизацию) объектов, которые приводят к увеличению их первоначальной стоимости, приобретение зданий, помещений, сооружений, земельных участков, машин, станков, производственных линий, оборудования, транспортных средств, специальной техники, производственного и хозяйственного инвентаря, на формирование рабочего, продуктивного и племенного стада (расходы на приобретение взрослого скота), приобретение программного обеспечения и базы данных для электронно-вычислительных машин (ЭВМ).

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАЕМЩИКОВ – ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. Копия (распечатка) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет. В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную копию, Заемщик предоставляет оригинал выписки (дата выдачи – не ранее 30 дней до дня обращения Заемщика в Фонд).
 2. Карточка предприятия (реквизиты предприятия).
 3. Действующая редакция устава. *
 4. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (решение об избрании единоличного исполнительного органа (руководителя)). *
 5. Паспорт руководителя организации. *
 6. Годовая и промежуточная бухгалтерская отчетность (за последний календарный квартал) и налоговая отчетность (за последний налоговый период):
 для организаций на общей системе налогообложения - бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (копии);
 для организаций на УСН – налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период (копия) и книга доходов и расходов за последние 6 месяцев (копия);
 для организаций на ЕНВД – налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход за последний отчетный период (копия) и справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда www.fundmicro86.ru);
 для организаций на ЕСХН – налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период (копия) и справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда www.fundmicro86.ru).
- Документы (за исключением промежуточной бухгалтерской отчетности) представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление).
9. Список аффилированных лиц (для акционерных обществ).
 10. Решение органа управления юридического лица о привлечении заемных средств (одобрении сделки).
 11. Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

* представляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности) либо нотариально удостоверенные копии

пеней, штрафов, процентов, выданная не более чем, за 30 дней до даты обращения Заемщика в Фонд по состоянию на дату, не превышающую более 30 дней даты выдачи. Справка может быть предоставлена как как в бумажном, так и в электронном виде.

12. Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях или справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, содержащая сведения о наличии/отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, или иной документ подтверждающий сведения о наличии/отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, выданная Фондом социального страхования России не более чем, за 30 дней до дня обращения Заемщика в Фонд. Справка может быть предоставлена как как в бумажном, так и в электронном виде.

13. Выписки по расчетным счетам, содержащие назначение (содержание) платежей (операций), не менее чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения в Фонд.

14. Документы, подтверждающие приоритетное право на получение микрозаймов.

15. Документы, подтверждающие отнесение к Особой категории (при наличии): копии трудовых книжек и трудовых договоров работников – инвалидов, расчет по форме 4 – ФСС за последний отчетный период.

16. Заявление на получение микрозайма по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда www.fundmicro86.ru).

17. Лицензия, в случае если осуществляемая деятельность подлежит лицензированию, за исключением случаев привлечения микрозайма для целей, связанных с получением лицензии.

18. Отзывы (в произвольной письменной форме, при наличии) от контрагентов с которым установлены деловые отношения.

19. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (КНД 1110018) с подтверждением сдачи в налоговый орган.

20. Документы, необходимые для участия в отборе на получение микрозайма на условиях продукта «ОТКРЫВАТЬ!»:

- документ, подтверждающий успешное прохождение обучения, организованного Фондом поддержки предпринимательства Югры, по одной ли нескольким программам:

«Курс по основам организации и ведения бизнеса»;

«Школа социального предпринимательства»;

«Мама-предприниматель»;

- документ, подтверждающий наличие образования по профилю сферы деятельности участника отбора;

- документ, подтверждающий наличие опыта работы по профилю сферы деятельности участника отбора (наемный работник и т.п.);

- документ, подтверждающий наличие собственных и/или находящихся в собственности основных средств (зданий, сооружений, помещений, земельных участков, оборудования, сырья, и т.п.) по профилю сферы деятельности участника отбора;

21. Документы, предоставляемые субъектами МСП, осуществляющими социально-ориентированную деятельность:

- справка (в свободной форме), подтверждающая, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта МСП составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%:

инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;

одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, и (или) родители детей-инвалидов;

пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;

лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

беженцы и вынужденные переселенцы;

граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий, и катастроф;

иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- документы, подтверждающие принадлежность работников к категориям, указанным в настоящем пункте;

- копии приказов о приеме на работу работников, относящихся к категориям, указанным в настоящем пункте;

- уведомление о наличии согласия работников, относящихся к категориям, указанным в настоящем пункте на передачу и обработку их персональных данных Фонду.

22. Справка об отсутствии задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и (или) обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами (для региональных социально ориентированных некоммерческих организаций).

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАЕМЩИКОВ – ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

1. Копия (распечатка) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет. В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную копию, Заемщик предоставляет оригинал выписки (дата выдачи – не ранее 30 дней до дня обращения Заемщика в Фонд).

2. Карточка предприятия (реквизиты предприятия).

3. Паспорт индивидуального предпринимателя (все страницы) *.

Бухгалтерская и налоговая отчетность за последний налоговый период:

для индивидуальных предпринимателей на общей системе налогообложения – налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (3-НДФЛ) и книга доходов и расходов за последние 6 месяцев (копия);

для индивидуальных предпринимателей на УСН – налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период (копия) и книга доходов и расходов за последние 6 месяцев;

для индивидуальных предпринимателей на ЕНВД – налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход за последний отчетный период (копия) и справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда www.fundmicro86.ru);

для индивидуальных предпринимателей на ЕСХН – налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период (копия) и книга доходов и расходов за последние 6 месяцев (копия);

для индивидуальных предпринимателей на патентной системе налогообложения – патент на право применения патентной системы налогообложения (копия) и книга доходов за последние 6 месяцев (копия).

Документы (за исключением патента) представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление)

4. Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не более чем, за 30 дней до даты обращения Заемщика в Фонд по состоянию на дату, не превышающую более 30 дней даты выдачи. Справка может быть предоставлена как в бумажном, так и в электронном виде.

5. Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных

* представляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности) либо нотариально удостоверенные копии

заболеваниях или справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, содержащая сведения о наличии/отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, или иной документ подтверждающий сведения о наличии/отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, выданная Фондом социального страхования России не более чем, за 30 дней до дня обращения Заемщика в Фонд. Справка может быть предоставлена как как в бумажном, так и в электронном виде.

6. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (КНД 1110018) с подтверждением сдачи в налоговый орган.

7. Выписки по расчетным счетам, содержащие назначение (содержание) платежей (операций) не менее чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения в Фонд.

8. Документы, подтверждающие отнесение к Особой категории (при наличии):

- копии трудовых книжек и трудовых договоров работников – инвалидов, расчет по форме 4 – ФСС за последний отчетный период;

- копии документов, подтверждающих инвалидность Заемщика.

9. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо иной документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета.

10. Заявление на получение микрозайма по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда www.fundmicro86.ru).

11. Лицензия, в случае если осуществляемая деятельность подлежит лицензированию, за исключением случаев привлечения микрозайма для целей, связанных с получением лицензии.

12. Отзывы (в произвольной письменной форме, при наличии) от контрагентов с которым установлены деловые отношения.

13. Документы, необходимые для участия в отборе на получение микрозайма на условиях продукта «ОТКРЫВАТЬ!»:

- документ, подтверждающий успешное прохождение обучения, организованного Фондом поддержки предпринимательства Югры, по одной ли нескольким программам:

«Курс по основам организации и ведения бизнеса»;

«Школа социального предпринимательства»;

«Мама-предприниматель»;

- документ, подтверждающий наличие образования по профилю сферы деятельности участника отбора;

- документ, подтверждающий наличие опыта работы по профилю сферы деятельности участника отбора (наемный работник и т.п.);

- документ, подтверждающий наличие собственных и/или находящихся в собственности основных средств (зданий, сооружений, помещений, земельных участков, оборудования, сырья, и т.п.) по профилю сферы деятельности участника отбора.

14. Документы, предоставляемые субъектами МСП, осуществляющими социально-ориентированную деятельность:

- справка (в свободной форме), подтверждающая, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта МСП составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%:

инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;

одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, и (или) родители детей-инвалидов;

пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;

лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

беженцы и вынужденные переселенцы;

граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий, и катастроф;

иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- документы, подтверждающие принадлежность работников к категориям, указанным в настоящем пункте;

- копии приказов о приеме на работу работников, относящихся к категориям, указанным в настоящем пункте;

- уведомление о наличии согласия работников, относящихся к категориям, указанным в настоящем пункте о наличии их согласия на передачу и обработку их персональных данных Фонду.

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПОРУЧИТЕЛЕЙ

Для юридических лиц, за исключением региональной гарантийной организации:

1. Копия (распечатка) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет. В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную копию, Поручитель предоставляет оригинал выписки (дата выдачи – не ранее 30 дней до дня обращения Заемщика в Фонд).

2. Карточка предприятия (реквизиты предприятия).

3. Действующая редакция устава.*

4. Документы, подтверждающие полномочия руководителя, (решение об избрании единоличного исполнительного органа).*

5. Паспорт руководителя организации.*

6. Решение соответствующего органа управления о предоставлении обеспечения исполнения обязательств (одобрении сделки) перед Фондом.

7. Анкета Поручителя – юридического лица (индивидуального предпринимателя) по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда www.fundmicro86.ru).

8. Годовая и промежуточная бухгалтерская отчетность (за последний календарный квартал) и налоговая отчетность (за последний налоговый период):

для организаций на общей системе налогообложения - бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (копии);

для организаций на УСН – налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период (копия) и книга доходов и расходов за последние 6 месяцев (копия);

для организаций на ЕНВД – налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход за последний отчетный период (копия) и справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда www.fundmicro86.ru);

для организаций на ЕСХН – налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период (копия) и справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда www.fundmicro86.ru).

Документы (за исключением промежуточной бухгалтерской отчетности) представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление).

* представляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности) либо нотариально удостоверенные копии

9. Список аффилированных лиц (для акционерных обществ).

10. Выписки по расчетным счетам Поручителя, содержащие назначение (содержание) платежей (операций), не менее чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения в Фонд.

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Копия (распечатка) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет. В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную копию, Поручитель предоставляет оригинал выписки (дата выдачи – не ранее 30 дней до дня обращения Заемщика в Фонд).

2. Паспорт индивидуального предпринимателя.

3. Анкета Поручителя – юридического лица (индивидуального предпринимателя) по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда www.fundmicro86.ru).

4. Бухгалтерская и налоговая отчетность за последний налоговый период:

для индивидуальных предпринимателей на общей системе налогообложения – налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (3-НДФЛ) и копия книги доходов и расходов за последние 6 месяцев;

для индивидуальных предпринимателей на УСН – налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период (копия) и книга доходов и расходов за последние 6 месяцев (копия);

для индивидуальных предпринимателей на ЕНВД – налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход за последний отчетный период (копия) и справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда www.fundmicro86.ru);

для индивидуальных предпринимателей на ЕСХН – налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период (копия) и книга доходов и расходов за последние 6 месяцев (копия);

для индивидуальных предпринимателей на патентной системе налогообложения – патент на право применения патентной системы налогообложения (копия) и книга доходов за последние 6 месяцев (копия).

Документы (за исключением патента) представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление).

5. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо иной документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета.

6. Выписки по расчетным счетам Поручителя, содержащие назначение (содержание)

платежей (операций), не менее чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения в Фонд.

Поручитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, вправе не предоставлять документы, предоставляемые поручителем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

Для физических лиц:

1. Анкета Поручителя - физического лица по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда www.fundmicro86.ru);
2. Паспорт Поручителя. *
3. Справка (Справки) 2-НДФЛ содержащая (содержащие) сведения о доходах не менее чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения в Фонд;
4. Копия трудовой книжки, заверенная работодателем;
5. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо иной документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета.

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАЛОГОДАТЕЛЕЙ

Для юридических лиц:

1. Анкета Залогодателя – юридического лица (индивидуального предпринимателя) по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда www.fundmicro86.ru, предоставляется в случае, если залогодатель не выступает заемщиком по запрашиваемому займу).
2. Копия (распечатка) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет. В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную копию, Залогодатель предоставляет оригинал выписки (дата выдачи – не ранее 30 дней до дня обращения Заемщика в Фонд).
3. Карточка предприятия (реквизиты предприятия).
4. Действующая редакция устава.*
5. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (решение об избрании единоличного исполнительного органа).*
6. Паспорт руководителя организации.*
7. Решение соответствующего органа управления о предоставлении обеспечения исполнения обязательств (одобрении сделки) перед Фондом.
8. Список аффилированных лиц (для акционерных обществ).

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Анкета Залогодателя – юридического лица (индивидуального предпринимателя) по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда www.fundmicro86.ru, предоставляется в случае, если залогодатель не выступает заемщиком по запрашиваемому займу).
2. Копия (распечатка) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет. В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную копию, Залогодатель предоставляет оригинал выписки (дата выдачи – не ранее 30 дней до дня обращения Заемщика в Фонд).
3. Паспорт.*
4. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо иной документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета.

* представляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности) либо нотариально удостоверенные копии

Для физических лиц:

1. Анкета залогодателя – физического лица по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда www.fundmicro86.ru).
2. Паспорт. *
3. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо иной документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета.

При залоге транспортных средств:

1. Свидетельство о регистрации транспортного средства. *

При залоге иного движимого имущества:

1. Документы, подтверждающие право собственности на залог. *

При залоге недвижимости:

1. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, не превышающая 30 дней с даты выдачи, до даты обращения в Фонд.
2. Отчет об оценке недвижимости с датой оценки, не превышающей 12 месяцев до дня обращения в Фонд.
3. Кадастровый или технический паспорт (при наличии).

* представляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности) либо нотариально удостоверенные копии

ПОРЯДОК ОТБОРА ЗАЕМЩИКОВ ПО МИКРОЗАЙМАМ «ОТКРЫВАТЬ!»

1. Общие положения

1.1. Отбор Заемщиков по микрозаймам «ОТКРЫВАТЬ!» (далее – Отбор) проводится в целях определения Заемщиков для последующего предоставления им микрозаймов на условиях продукта «ОТКРЫВАТЬ!».

1.2. В Отборе участвуют Заемщики, имеющие, положительное решение Дирекции Фонда о предоставлении микрозайма, соответствующие следующим критериям:

Индивидуальный предприниматель:

- зарегистрирован впервые;
- ранее не являлся учредителем (участником) хозяйственного товарищества или общества;

Юридическое лицо:

Учредители (участники) юридического лица (как совместно, так и в отдельности):

- не являются и ранее не являлись индивидуальными предпринимателями;
- ранее не являлись учредителем (участником) хозяйственного товарищества или общества.

2. Порядок подачи заявок на участие в отборе

2.1. Информация о проведении отбора, сроках начала и окончания приема документов размещаются на сайте Фонда. Срок приема заявок составляет 2 месяца.

2.2. В Отборе участвуют Заемщики, представившие в Фонд документы в соответствии с приложениями 9-12 Правил в период срока приема заявок.

3. Комиссия по рассмотрению Заявок

3.1. Отбор Заемщиков осуществляется отборочной комиссией (далее – Комиссия).

3.2. В состав Комиссии могут входить представители региональных отделений общероссийских общественных объединений предпринимательства, Союза «Торгово-промышленная палата Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Торгово-промышленных палат муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.3. Состав Комиссии утверждается генеральным директором Фонда на основании предложений, представленных организациями, указанными в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.4. Количественный состав Комиссии по рассмотрению заявок не может быть менее 3 и более 10 человек.

3.5. Секретарем Комиссии является представитель Фонда.

3.6. Секретарь Комиссии осуществляет организацию её заседаний, определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов Комиссии и участников отбора о предстоящем заседании, доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания, оформляет протокол заседания Комиссии.

3.7. Полномочия Комиссии:

3.7.1. Заслушивает презентации Заемщиков;

3.7.2. Принимает решения об отборе Заемщиков для предоставления микрозаймов на условиях «ОТКРЫВАТЬ!».

3.8. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах. Фонд не выплачивает членам Комиссии каких-либо вознаграждений и компенсаций.

4. Рассмотрение Заявок

4.1. Заседание Комиссии проводится в форме очной презентации Заёмщиков. При наличии у Фонда технической возможности, такая презентация может быть проведена дистанционно.

4.2. Заседание Комиссии правомочно, если в ее заседании участвуют не менее половины ее членов.

4.3. К отбору допускаются Заемщики, имеющие, положительное решение Дирекции Фонда о предоставлении микрозайма.

4.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов.

4.5. В случае, если член комиссии является участником отбора, учредителем (участником) участника отбора, единоличным исполнительным органом участника отбора – юридического лица, близким родственником участника отбора, близким родственником учредителей (участников) участника отбора близкие родственники (супруги, родители, дети, братья и сестры), такой член комиссии не принимает участия в принятии решений Комиссии.

4.6. При принятии решения о прохождении отбора экспертная комиссия руководствуется следующими критериями (Приложение 1 к настоящему Порядку):

- отношение профиля сферы деятельности участника отбора к производственной или социальной сфере;
- наличие образования по профилю сферы деятельности участника отбора;
- наличие опыт работы по профилю сферы деятельности участника отбора (наемный работник и т.п.);
- наличие собственных и/или находящихся в собственности основных средств (зданий, сооружений, помещений, земельных участков, оборудования, сырья, и т.п.) по профилю сферы деятельности участника отбора;
- возраст участника отбора, учредителей (участников) участника отбора не старше 30 лет либо не младше 45 лет.

4.7. При одинаковом результате отбора приоритет отдается заявке участника отбора, поступившей в Фонд раньше.

4.8. Решение Комиссии оформляется в письменном виде, подписывается всеми членами Комиссии и передается в Фонд в день проведения рассмотрения Заявок.

Приложение 1
к порядку отбора Заемщиков
«ОТКРЫВАТЬ!»

№	Наименование критерия	Категория	Балл
1	Сфера деятельности участника отбора	Социальная сфера	5
		Производственная сфера	5
		Иные сферы	0
2	Наличие образования по профилю сферы деятельности	Есть	2
		Проходит обучение	1
		Отсутствует	0
3	Опыт работы по профилю сферы деятельности	Более 1 года	2
		Менее 1 года	1
		Отсутствует	0
4	Наличие основных средств	Собственность, аренда на срок более 1 года (для аренды недвижимого имущества обязательна государственная регистрация)	2
		Аренда на срок менее одного года	1
		Иное	0
5	Возраст участника, учредителей (участников) участника отбора	30 и менее лет	1
		45 и более лет	1
		Иное	0
6	Оценка презентации участника отбора	Отлично	3
		Хорошо	2
		Удовлетворительно	1